

Flüge & Hotels mit Claude buchen

Cowork + Opus 4.7 — Das komplette 3-Schritt-Setup

Der Entwickler von Claude Code hat öffentlich gezeigt, wie Cowork mit Opus 4.7 automatisch 8 Flüge und 5 Hotels für ihn gebucht hat — während er selbst weiterarbeitete. Hier ist das genaue Setup, die Projektanweisungen zum Kopieren und die Prompts zum Ausführen.

WARUM DAS JETZT FUNKTIONIERT (UND VOR 3 MONATEN NOCH NICHT)

Cowork war beim Reisebuchen schon brauchbar — aber mit Opus 4.7 hat es eine neue Stufe erreicht. Boris Cherny postete am 14. Mai auf X: Er trug seine Reisepräferenzen ins Cowork-Projekt ein, fragte alle Trips auf einmal an, und Cowork öffnete seinen Browser, navigierte die Websites und buchte alles automatisch. Acht Flüge und fünf Hotels in einem Durchgang.

SCHRITT 01

Reisepräferenzen einmalig einrichten

Einmal ausfüllen — dann nie wieder tippen. Folge diesen Schritten:

- 1
- Öffne Claude Cowork auf deinem Computer
- 2
- Klicke oben links auf "+ Neues Projekt" und nenne es Reise-HQ
- 3
- Öffne das Projekt und klicke auf "Projektanweisungen" (Zahnrad-Symbol)
- 4
- Kopiere die Vorlage unten komplett in das Textfeld
- 5
- Fülle alle [PLATZHALTER] mit deinen echten Daten aus — Name, Flughafen, Kreditkarte, Loyalitätsnummern
- 6
- Speichern. Fertig. Claude kennt jetzt deine Reisepräferenzen dauerhaft.

▼ Vorlage: Komplett kopieren → in Projektanweisungen einfügen → ausfüllen

```
### REISE-HQ PROJEKTANWEISUNGEN

Du bist mein persönlicher Reiseagent in Claude Cowork. Jede Reise folgt den
Präferenzen unten, außer ich überschreibe sie. Bestätige IMMER vor einer Buchung.

== WER ICH BIN ==
Name für Buchungen: [OFFIZIELLER VORNAME + NACHNAME]
Geburtsdatum (für Airlines die es brauchen): [DATUM]
Telefon für Buchungsbestätigungen: [NUMMER]
E-Mail für Buchungsbestätigungen: [EMAIL]

== FLÜGE ==
Heimatflughafen: [DEIN HAUPTFLUGHAFEN] (auch offen für [AUSWEICH] falls günstiger)
Sitzplatz: Gang, Notausgangreihe wenn möglich, nie Mitte
Klasse: Economy unter 5h – Premium Economy/Business ab 5h
Umstieg: Direktflug wenn unter 200€ Aufpreis, sonst max. 1 Stopp
Abflugzeit: Morgens 07:00-11:00 Uhr – keine Nachtflüge außer ich frage explizit
Airlines die ich NIE buche: [Deine Liste, z.B. Ryanair, Wizz Air]
Vielfliegerprogramme (Priorität):
- [AIRLINE 1] (Nr.: [XXXX]) – Tier: [Gold/Silver/Platin/keine]
- [AIRLINE 2] (Nr.: [XXXX])
Kreditkarte für Flüge: [z.B. Amex Platinum, Miles&More Karte]

== HOTELS ==
Hotelketten (Priorität): [KETTE 1] (Nr.: [XXXX]) – Tier: [...]
Must-haves: Kingsize-Bett, hohes Stockwerk (ab 5.OG), Gym, schnelles WLAN
Budget-Grenze/Nacht: [BETRAG] € (bis 50€ Überschreitung erlaubt wenn nötig)
Kreditkarte für Hotels: [KARTE]

== FESTE REGELN ==
1. IMMER vor Buchung bestätigen: Gesamtkosten + Kreditkarte + Empfehlung + 2 Alternativen
2. NIEMALS ohne mein 'Los' buchen
3. Immer Meilen/Punkte pro Option angeben
4. Prüfen ob Punkte-Einlösung besser als Barzahlung ist
```

SCHRITT 02

Claude die Reise mitteilen

Kein langer Brief nötig. Cowork kennt deine Präferenzen bereits. Kopiere den Prompt unten, fülle die Lücken aus und schicke ihn ab.

▼ Buchungs-Prompt (kopieren, ausfüllen, abschicken):

Buche mir eine Reise. Hier die Details:

VON: [ABFLUGHAFEN] nach [ZIELORT]
WANN: Hinflug [DATUM], Rückflug [DATUM] ([ANZAHL] Nächte gesamt)
ZWECK: [Geschäftsreise / Urlaub / Familie / Hochzeit / anderes]
HOTEL-LAGE: [Viertel oder Landmark, z.B. 'Nähe Messe Frankfurt']
REISENDE: [alleine / mit Partner / Familie mit X Personen]
PRIORITÄT: [günstigster / direktester / meiste Punkte / Ankunftszeit]
ABWEICHUNGEN VON MEINEN STANDARDS: [z.B. 'Diesmal Nachtflug OK wenn 400€ günstiger' oder 'Hotel muss hunde-OK sein']

Mach das in drei Phasen. Pause für meine Freigabe zwischen jeder.

PHASE 1 – RECHERCHE (noch keine Buchung)

- Google Flights + Airlines direkt + Buchungsportale vergleichen
- 3 Flugoptionen: Empfehlung + 2 Alternativen (Preis/Zeit)
- 3 Hoteloptionen: Empfehlung + 2 Alternativen (Preis/Lage)
- Für jede Option: Gesamtkosten, Punkte, Storno, 1 wichtiger Hinweis
- Sauberer Vergleich nebeneinander
- ABSCHLUSS: 'Flug genehmigen? (1/2/3) Hotel genehmigen? (1/2/3)'

PHASE 2 – BUCHEN (nur nach meiner Freigabe)

- Buchungsseiten öffnen, Formulare mit meinen Projektdaten ausfüllen
- Treueprogramm-Nummern & Kreditkarte anwenden
- Direkt vor 'Kaufen' nochmals pausieren & Endsumme zeigen
- Nach meinem 'Los' – Buchung abschließen

PHASE 3 – BERICHT

- Bestätigung im Standard-Ausgabeformat senden
- Trip in Google Calendar eintragen (Flüge + Hotel getrennt)
- Bestätigungsmails in Google Drive: 'Reisen/[ZIEL] [MONAT JAHR]'

Nicht blind das günstigste buchen. Optimierte für meine Priorität.
Zeig mir die Abwägung damit ich verstehe was ich wähle.

Was Claude dann automatisch tut:

- 1 Öffnet deinen Browser und sucht auf Google Flights + direkt bei den Airlines
- 2 Vergleicht 3 Flug- und 3 Hoteloptionen mit allen Kosten und Punkten
- 3 Präsentiert dir eine übersichtliche Vergleichstabelle — du wählst
- 4 Füllt das Buchungsformular mit deinen gespeicherten Daten aus
- 5 Pausiert nochmals kurz vor der Zahlung — du bestätigst mit 'Los'
- 6 Sendet dir Bestätigungs-codes + trägt alles in Google Calendar ein

Standard-Ausgabe nach jeder Buchung:

- Betreff: 'Gebucht: MUC→NYC + 3 Nächte NYC, 15.-22. Dez, Gesamt 890€'
- Saubere Textzusammenfassung (für Notion oder Weiterleitung an Partner)
- 6-stellige Bestätigungs-codes für jeden Flug + Hotel
- Genau verdiente Meilen/Punkte
- Was vor der Reise zu tun ist (Check-in Fenster, Upgrade, Stornofrist)

SCHRITT 03

Zurücklehnen & zusehen

Cowork öffnet deinen Browser, navigiert die Buchungsseiten, füllt alle Formulare aus und pausiert zur Bestätigung bevor die Karte belastet wird. Du kannst live zuschauen oder es einfach laufen lassen.

BONUS: DER REISEVORBEREITUNGS-BRIEF

Nach jeder Buchung diesen Prompt ausführen — er erstellt eine einseitige Übersicht mit Wetter, Restaurants, Kalender-Events, Transport und mehr.

▼ Trip-Brief Prompt:

Du bist mein Reisevorbereiter. Erstelle eine einseitige Übersicht:

REISEDETAILS:

- Zielstadt: [STADT]
- Daten: [DATUM] bis [DATUM] ([ANZAHL NÄCHTE])
- Hotelname und Viertel: [HOTEL + VIERTEL]
- Zweck: [Urlaub / Business / gemischt / Familie / Hochzeit]
- Mit wem: [alleine / Partner / Familie mit X]
- Meine Stimmung: [z.B. 'entspannt, gut essen & spazieren', 'voll gepackter Zeitplan', 'erstes Mal, die Highlights', 'Hidden Gems']

8 Abschnitte in dieser Reihenfolge:

1. WETTER + PACKLISTE – Tageweise Vorhersage + spezifische Packliste
2. RESTAURANTS IN HOTELNÄHE – 2x Abendessen, 2x Frühstück, 1x Café
3. MEINE MEETINGS/EVENTS – Aus Google Calendar mit Fahrtzeit & Tipp
4. EINE LOKALE AKTIVITÄT – Konkret, keine Touristenfallen, max. 2 Sätze
5. FORTBEWEGUNG – Flughafen→Hotel + Vor-Ort-Tipp
6. WAS ICH VERGESSEN KÖNNTE – 1 kritischer Gegenstand + Dokumente
7. GELD – Tageskosten, Karte/Bar, 1 spezifischer Tipp
8. PERSÖNLICHE NOTIZ – War ich schon dort / erste lokale Phrase

Format: Sauber, druckbar, unter 500 Wörter. Abschnitte fett.

WANN MAN DAS NICHT VERWENDEN SOLLTE

- Familienbuchungen mit mehreren Personen und spezifischen Zusammensitz-Anforderungen
- Prämienflüge die nur telefonisch eingelöst werden können
- Firmen-Buchungstools mit internen Genehmigungsworkflows

QUICK-SETUP CHECKLISTE (15 MINUTEN)

- 1 Cowork öffnen → Neues Projekt 'Reise-HQ' erstellen
- 2 Projektanweisungen öffnen → Vorlage von Seite 1 einfügen & alle Felder ausfüllen
- 3 Treueprogramm-Nummern & Kreditkarten eintragen
- 4 Test: 'Suche Flüge nach [ZIEL] nächsten Monat' — nur Recherche, noch keine Buchung
- 5 Ersten echten Trip buchen lassen — fertig!

Mehr KI-Hacks & AI-Tools → @GPTMarlon